

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	1.1. La Sociedad proporciona un trato igualitario a todos los accionistas que, dentro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello suponga el acceso a información privilegiada de unos accionistas respecto de otros.	SI	Dentro del Código de Buen Gobierno Corporativo de la Corporación (art 1.2.) se contempla el trato igualitario a todos los accionistas.	2006-11-21	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>1.2. La Junta Directiva ha aprobado un procedimiento concreto que define las prácticas de la sociedad para relacionarse con los accionistas de distintas condiciones, en materias como, por ejemplo, el acceso a la información, la resolución de solicitudes de información, los canales de comunicación, las formas de interacción entre los accionistas y la sociedad, su Junta Directiva y demás Administradores.</p>	<p>NO</p>	<p>Si bien no hay un procedimiento establecido para relacionarse con los accionistas de distintas condiciones, de acuerdo con el Código de Buen Gobierno Corporativo se dispone que todos los accionistas sin importar el número de acciones que posean tendrán un trato igualitario y que la Junta Directiva velará porque se le de respuesta a todos y cada uno de los accionistas sobre las inquietudes que tengan.</p>		
---	--	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>2.1. A través de su página web, la sociedad da a conocer al público con claridad, exactitud e integridad las distintas clases de acciones emitidas por la sociedad, la cantidad de acciones emitidas para cada clase y la cantidad de acciones en reserva, así como los derechos y obligaciones inherentes a cada clase de acciones.</p>	<p>NO</p>	<p>Si bien no se publican las distintas clases de acciones emitidas por la sociedad, en los estatutos y en las notas a los Estados Financieros que se encuentran en el informe de fin de ejercicio (publicados en la página web), se encuentra toda la información sobre las acciones de la sociedad.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIERA S.A.</p>	<p>3.1. En operaciones que puedan derivar en la dilución del capital de los accionistas minoritarios (caso de un aumento de capital con renuncia al derecho de preferencia en la suscripción de acciones, una fusión, escisión o segregación, entre otras), la sociedad las explica detalladamente a los accionistas en un informe previo de la Junta Directiva, y con la opinión, sobre los términos de la transacción, de un asesor externo independiente de reconocida solvencia (fairness opinion), designado por la Junta Directiva. Estos informes se ponen a disposición de los accionistas con antelación a la Asamblea dentro de los términos para el ejercicio del derecho de inspección.</p>	<p>NO</p>	<p>No hay un documento especial en el cual se explique detalladamente a los accionistas o a la Junta Directiva sobre los términos de la transacción para operaciones que puedan derivar en la dilución del capital de los accionistas. No obstante, de acuerdo al artículo Décimotercero de los Estatutos, todo aumento de capital, debe quedar a disposición de la Junta Directiva para que las acciones sean emitidas y ofrecidas preferencialmente entre los accionistas de la Sociedad, a prorrata del número de acciones que cada uno posea, previa aprobación del reglamento de suscripción por parte de la Junta Directiva, y una vez la Superintendencia Financiera de Colombia haya impartido la autorización</p>		
---	---	-----------	--	--	--

			autorización correspondiente al reglamento.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	4.1. La sociedad cuenta con una página web corporativa, en español e inglés, con un vínculo de Gobierno Corporativo o de relación con accionistas e inversionistas o equivalente, en el que se incluye información financiera y no financiera en los términos propuestos en las recomendaciones 32.3 y 33.3 y que, en ningún caso, podrá incluir información confidencial de la sociedad o relativa a secretos industriales, o aquella cuya divulgación pueda ser utilizada en detrimento de la sociedad.	NO	Si bien la sociedad tiene una publicación web con vínculo de Gobierno Corporativo en español, no se incluye toda la información financiera señalada en las recomendaciones 32.3. y 33.3.		

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	4.2. La sociedad cuenta con mecanismos de acceso permanente y uso dirigido exclusivamente a los accionistas, tales como un vínculo en la página web de acceso exclusivo a accionistas, o una oficina de atención o relaciones con accionistas e Inversionistas, reuniones informativas periódicas, entre otros, para que puedan expresar sus opiniones o plantear inquietudes o sugerencias sobre el desarrollo de la sociedad o aquellas asociadas a su condición de accionistas.	SI	De acuerdo con el Código de Buen Gobierno, los accionistas e inversionistas podrán dirigirse a la Corporación mediante las oficinas de ésta o mediante comunicación escrita (art 12). El área de mercados financieros es la encargada de atender a los inversionistas.	2006-11-21	2015-04-22
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	4.3. La sociedad organiza eventos de presentación de resultados trimestrales, dirigidos a sus accionistas y analistas del mercado, que pueden ser presenciales o a través de medios de comunicación a distancia (conferencia, videoconferencia, etc.).	NO	Los accionistas pueden solicitar en cualquier momento información que deseen, además de ampliar la publicada trimestralmente en la página web		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>4.4. La sociedad organiza o participa en presentaciones, eventos o foros de renta fija, principalmente destinados a inversionistas en instrumentos de deuda y analistas del mercado, en los que se actualizan los indicadores de negocio del emisor, la gestión de sus pasivos, su política financiera, calificaciones, comportamiento del emisor respecto de covenants, etc.</p>	<p>NO</p>	<p>La información sobre indicadores de negocio, gestión de pasivos y política financiera (entre otros) de la Corporación, es entregada a solicitud de inversionistas en instrumentos de deuda y analistas del mercado</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>4.5. Los Estatutos de la sociedad prevén que un accionista o grupo de accionistas que representen al menos un cinco por ciento (5%) del capital pueda solicitar la realización de Auditorías Especializadas sobre materias distintas a las auditadas por el Revisor Fiscal de la sociedad. En función de su estructura de capital, la sociedad podrá determinar un porcentaje inferior al cinco por ciento (5%).</p>	<p>NO</p>	<p>Según el Código de Buen Gobierno Corporativo se dispone que cualquier grupo de accionistas que represente por lo menos el diez por ciento (10%) del capital social de la Corporación podrá solicitar a la Junta Directiva de la Corporación autorización para encargar, a costa y bajo responsabilidad de tales accionistas, auditorías especializadas</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>4.6. Para el ejercicio de este derecho, la sociedad cuenta con un procedimiento escrito con las precisiones que contempla la recomendación 4.6.</p>	<p>NO</p>	<p>Esta provisión no se encuentra en los Estatutos sino en el Código de Buen Gobierno Corporativo. Dentro del Código de Buen Gobierno se dispone el procedimiento para contratar auditorías especializadas.</p>		

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>5.1. Los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia han aceptado expresamente en sus Cartas de Aceptación o contratos, que desde el conocimiento de la presentación de una OPA u otras operaciones relevantes, tales como fusiones o escisiones, existirán períodos durante los cuales se comprometen a no negociar, directa o indirectamente a través de interpuesta persona, acciones de la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>El Código de Conducta establece las reglas que deberán acatar los funcionarios de la Corporación, en relación con la política interna aplicable a la realización de operaciones personales sobre valores. El Código de Buen Gobierno Corporativo establece que los directores se abstendrán de participar por sí mismos o por interpuesta persona en actividades que impliquen conflictos de int</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>6.1. Sin perjuicio de la independencia de cada empresa individual integrada en el Conglomerado y las responsabilidades de sus órganos de administración, existe una estructura organizacional del Conglomerado que define para los tres (3) niveles de gobierno - asamblea de accionistas, Junta Directiva y Alta Gerencia - los órganos y posiciones individuales clave, así como las relaciones entre ellos, la cual es pública, clara y transparente, y permite determinar líneas claras de responsabilidad y comunicación, y facilita la orientación estratégica, supervisión, control y administración efectiva del Conglomerado.</p>	<p>NO</p>	<p>JPMorgan Corporacion Financiera S.A. es una subsidiaria de JPMorgan Chase & Co y cada subsidiaria cuenta con su propia estructura organizacional siguiendo al efecto las normas que le aplican y las políticas internas de gobierno corporativo.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>6.2. La sociedad Matriz y sus Subordinadas más importantes han definido un marco de referencia de relaciones institucionales a través de la suscripción de un acuerdo, de carácter público y aprobado por la Junta Directiva de cada una de dichas empresas, que regula los temas indicados en la recomendación 6.2.</p>	<p>NO</p>	<p>JPMorgan Corporacion Financiera S.A. es una entidad subsidiaria de JPMorgan Chase & Co y cada subsidiaria cuenta con su propia estructura organizacional siguiendo al efecto las normas que le aplican y las políticas internas de gobierno corporativo.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>7.1. Salvo para aquellas disputas entre accionistas, o entre accionistas y la sociedad o su Junta Directiva, que por atribución legal expresa deban dirimirse necesariamente ante la jurisdicción ordinaria, los Estatutos de la sociedad incluyen mecanismos para la resolución de controversias tales como el acuerdo directo, la amigable composición, la conciliación o el arbitraje.</p>	<p>SI</p>	<p>El arbitramento es el mecanismo usado en caso de controversia, según los estatutos y el Código de Buen Gobierno Corporativo.</p>	<p>2006-10-19</p>	<p>2009-02-25</p>
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>8.1. Además de otras funciones atribuidas a la Asamblea General de Accionistas por el marco legal, los Estatutos reconocen expresamente las funciones de la Asamblea General de Accionistas que se indican en la recomendación 8.1., y enfatizan su carácter de exclusivas e indelegables.</p>	<p>NO</p>	<p>En los Estatutos de la sociedad se indican las funciones de la Asamblea General de Accionistas.</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>9.1. La sociedad cuenta con un Reglamento de la Asamblea General de Accionistas que regula todas aquellas materias que atañen a ésta, desde su convocatoria, a la preparación de la información que deben recibir los accionistas, asistencia, desarrollo y ejercicio de los derechos políticos de los accionistas, de forma que éstos estén perfectamente informados de todo el régimen de desarrollo de las sesiones de la Asamblea.</p>	<p>NO</p>	<p>En los Estatutos sociales de la Corporación se encuentran las reglas generales y funciones de la Asamblea General de Accionistas, no hay un reglamento de la Asamblea General de Accionistas..</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.1. Para facilitar el ejercicio del derecho de información de los accionistas, los Estatutos establecen que la Asamblea General de Accionistas ordinaria debe convocarse con no menos de treinta (30) días comunes de anticipación y para las reuniones extraordinarias deberán convocarse con no menos de quince (15) días comunes de anticipación. Lo anterior sin perjuicio de los términos legales establecidos para reorganizaciones empresariales (por ejemplo fusión, escisión o transformación).</p>	<p>NO</p>	<p>Los estatutos tienen previsto que las reuniones ordinarias y extraordinarias en que se sometan a aprobación los estados financieros de la Sociedad se harán con quince (15) días hábiles de anticipación por medio de comunicación escrita enviada a los accionistas a la dirección registrada en la Sociedad. La convocatoria para las demás reuniones se hará con cinco (5) días comunes de anticipación y en la forma prevista anteriormente.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>10.2. Además de los medios tradicionales y obligatorios previstos en el marco legal, la sociedad asegura la máxima difusión y publicidad de la convocatoria mediante la utilización de medios electrónicos, tales como la Web corporativa, mensajes de alerta a través de correo electrónico individualizado e, incluso, si lo estima pertinente, por medio de las redes sociales.</p>	<p>SI</p>	<p>Se asegura la difusión por medio de correo electrónico individualizado a los accionistas y se reporta como información relevante a la Superfinanciera</p>	<p>2006-10-19</p>	
---	---	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.3. Con el fin de aumentar la transparencia del proceso de toma de decisiones durante la Asamblea General, además del Orden del Día de la reunión con el enunciado punto por punto de los temas que serán objeto de debate, la sociedad ha previsto que simultáneamente con la convocatoria o, al menos, con una antelación de quince (15) días comunes a la reunión, se pongan a disposición de los accionistas las Propuestas de Acuerdo que para cada punto del Orden del Día la Junta Directiva elevará a la Asamblea General de Accionistas.</p>	<p>NO</p>	<p>Dentro de las convocatorias a la Asamblea General de Accionistas se informa a estos que los estados financieros, los informes y los documentos exigidos por la ley están a disposición de los accionistas.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	10.4. La escisión impropia solo puede ser analizada y aprobada por la Asamblea General de Accionistas cuando este punto haya sido incluido expresamente en la convocatoria de la reunión respectiva.	NO	En el evento en que deba reunirse la Asamblea General de Accionistas en forma extraordinaria con el objeto de discutir la posible escisión, la convocatoria deberá hacerse con una anticipación de quince (15) días hábiles y en ella se indicará expresamente la posibilidad de ejercer el derecho de retiro en concordancia con la ley y los estatutos sociales de la entidad.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	10.5. El Orden del Día propuesto por la Junta Directiva contiene con precisión el contenido de los temas a tratar, evitando que los temas de trascendencia se oculten o enmascaren bajo menciones imprecisas, genéricas, demasiado generales o amplias como "otros" o "proposiciones y varios".	SI	Dentro de la convocatoria de la reunión queda expreso el contenido de los temas a tratar. En el Código de Buen Gobierno (art 1.3.1.) se dispone de igual forma que a los accionistas se les debe informar los asuntos del orden del día (entre otros)	2006-10-19	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.6. En el caso de modificaciones de los Estatutos, se vota separadamente cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes. En todo caso se vota de forma separada un artículo si algún accionista o grupo de accionistas, que represente al menos el cinco por ciento (5%) del capital social, así lo solicita durante la Asamblea, derecho que se le da a conocer previamente a los accionistas.</p>	<p>NO</p>	<p>La Asamblea General de Accionistas vota las modificaciones a los estatutos de acuerdo con lo establecido en los mismos. Según los Estatutos se requiere al menos el voto favorable de más del 75% de las acciones suscritas y en circulación para aprobar reformas estatutarias sin que se prevea el voto separado de las modificaciones estatutarias.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>10.7. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 182 del Código de Comercio, con el objetivo de reforzar y garantizar el derecho de inspección e información de los accionistas con antelación a la reunión de la Asamblea, los Estatutos reconocen el derecho de los accionistas, independientemente del tamaño de su participación accionaria, a proponer la introducción de uno o más puntos a debatir en el Orden del Día de la Asamblea General de Accionistas, dentro de un límite razonable y siempre que la solicitud de los nuevos puntos se acompañe de una justificación. La solicitud por parte de los accionistas debe hacerse dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la publicación de la convocatoria.</p>	<p>NO</p>	<p>Aunque no está expresamente contemplado dentro de los Estatutos, no está prohibido que cualquier accionista proponga puntos a debatir en el orden del día según el art. 182 del Código de Comercio.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

	convocatoria.				
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	10.8. Si la solicitud se desestima por la Junta Directiva, ésta se obliga a responder por escrito aquellas solicitudes apoyadas, como mínimo por un porcentaje del cinco por ciento (5%) del capital social, o un porcentaje inferior establecido por la sociedad atendiendo al grado de concentración de la propiedad, explicando las razones que motivan su decisión e informando a los accionistas del derecho que tienen de plantear sus propuestas durante la celebración de la Asamblea de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 182 del Código de Comercio.	NO	No se prevé que la Junta Directiva deba responder por escrito las solicitudes que representen el 5% del capital social o menos de los socios. No obstante, se sigue lo establecido en el artículo 182 del Código de Comercio		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.9. En el caso de que la Junta Directiva acepte la solicitud, agotado el tiempo de los accionistas para proponer temas conforme a las recomendaciones precedentes, se publica un complemento a la convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, mínimo con quince (15) días comunes de antelación a la reunión.</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación cumple con los lineamientos del Código de Comercio. La Asamblea Ordinaria, de acuerdo con los Estatutos es convocada con 15 días hábiles de antelación, la Asamblea Extraordinaria con 5 días comunes de antelación.</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.10. En el mismo plazo señalado en el numeral 10.7. los accionistas también pueden presentar de forma fundamentada a nuevas Propuestas de Acuerdo sobre asuntos ya incluidos previamente en el Orden del Día. Para estas solicitudes, la Junta Directiva actúa de forma similar a lo previsto en los numerales 10.8 y 10.9 anteriores.</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación cumple con los procedimientos y plazos establecidos en el Código de Comercio</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.11. La sociedad se obliga a utilizar los medios electrónicos de comunicación, principalmente la web corporativa con acceso exclusivo a los accionistas, para hacer llegar a éstos los documentos y la información asociada a cada uno de los puntos del Orden del Día de la reunión.</p>	<p>NO</p>	<p>Los Estados Financieros se encuentran a disposición de los accionistas en la página web y la información asociada a cada uno de los puntos del Orden del día es entregada a cada uno de los accionistas. Sin embargo no se pone en la página web a disposición de los accionistas la demás información asociada al Orden del Día.</p>		
---	--	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>10.12. Los Estatutos de la sociedad reconocen a los accionistas el derecho a solicitar con antelación suficiente la información o aclaraciones que estime pertinentes, a través de los canales tradicionales y/o, cuando proceda, de las nuevas tecnologías, o a formular por escrito las preguntas que estimen necesarias en relación con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, la documentación recibida o sobre la información pública facilitada por la sociedad. En función del plazo elegido por la sociedad para convocar la Asamblea General de Accionistas, la sociedad determina el periodo dentro del cual los accionistas pueden ejercer este derecho.</p>	<p>NO</p>	<p>Si bien no se establece para los accionistas el derecho de solicitar con antelación la información con antelación que estimen pertinente relacionada con el Orden del Día, de acuerdo con los estatutos, los accionistas podrán ejercer el derecho de inspección sobre los libros y papeles de la Sociedad, en los términos establecidos en la ley y estos estatutos, en las oficinas de la administración que funcionen en el domicilio social principal. Esto se informa a los accionistas en las convocatorias.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIERA S.A.</p>	<p>10.13. La sociedad ha previsto que la información solicitada pueda denegarse si, de acuerdo con los procedimientos internos, puede calificarse como: i) irrazonable; ii) irrelevante para conocer la marcha o los intereses de la sociedad; iii) confidencial, lo que incluirá la información privilegiada en el ámbito del mercado de valores, los secretos industriales, las operaciones en curso cuyo buen fin para la compañía dependa sustancialmente del secreto de su negociación; y iv) otras cuya divulgación pongan en inminente y grave peligro la competitividad de la misma.</p>	<p>NO</p>	<p>De acuerdo con el artículo 73 y 74 de los Estatutos de la Corporación, en ningún caso, el derecho de inspección de los accionistas se extenderá a los documentos sujetos a la reserva bancaria, o que versen sobre secretos industriales. Tampoco se extenderá cuando se trate de datos que de ser divulgados, puedan ser utilizados en detrimento de la Sociedad o cuando se trate de Información sobre la que existan acuerdos para conservar su confidencialidad. Conforme con el mandato estatutario, este derecho no se extenderá a los documentos sujetos a reserva bancaria, o que versen sobre secretos industriales o cuando se trate de datos que de ser divulgados,</p>		
---	--	-----------	---	--	--

			divulgados, puedan ser utilizados en detrimento de la Sociedad o cuando se trate de información sobre la que existan acuerdos para conservar su confidencialidad. Se complementará mediante procedimiento interno los procedimientos para denegar de la información.		
--	--	--	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>10.14. Cuando la respuesta facilitada a un accionista pueda ponerlo en ventaja, la sociedad garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás accionistas de manera concomitante , de acuerdo con los mecanismos establecidos para el efecto, y en las mismas condiciones.</p>	<p>NO</p>	<p>De acuerdo con el Código de Buen Gobierno numeral 1.2., la Junta Directiva velará por que la totalidad de los accionistas de la Corporación tengan un tratamiento justo e igualitario, sin atención a la cantidad de acciones que cada uno de ellos posea, y en consecuencia , velará por que cada uno de los accionistas obtenga respuesta oportuna y completa a las inquietudes que presenten respecto de materias cuya divulgación sea obligatoria, o que no esté prohibida por alguna restricción de reserva o confidenciali dad legal o contractual. Igualmente los Estatutos preven, en su artículo vigésimo octavo, un trato equitativo a los accionistas, lo cual implica,</p>		
---	---	-----------	---	--	--

			implica, brindar información simétrica a todos y cada uno de los accionistas para evitar la generación de ventajas o propiciar asimetría en el trato o la información que se suministre. Cuando quiera que un accionista se encuentre en ventaja deberá actuarse según lo antes previsto. Se implementará la simetría en la información a los accionistas.		
--	--	--	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>11.1. Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 185 del Código de Comercio, la Circular Externa 24 de 2010 y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, la sociedad no limita el derecho del accionista a hacerse representar en la Asamblea General de Accionistas, pudiendo delegar su voto en cualquier persona, sea ésta accionista o no.</p>	<p>SI</p>	<p>De acuerdo con el artículo 30 de los Estatutos se permite la representación de los accionistas</p>	<p>2006-10-19</p>	
---	--	-----------	---	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>11.2. La sociedad minimiza el uso de delegaciones de voto en blanco, sin instrucciones de voto, promoviendo de manera activa el uso de un modelo estándar de carta de representación que la propia sociedad hace llegar a los accionistas o publica en su página web. En el modelo se incluyen los puntos del Orden del Día y las correspondientes Propuestas de Acuerdo determinados conforme al procedimiento establecido con anterioridad y que serán sometidas a la consideración de los accionistas, con el objetivo de que el accionista, si así lo estima conveniente, indique, en cada caso, el sentido de su voto a su representante.</p>	<p>NO</p>	<p>Los accionistas siempre entregan a sus representantes instrucciones de voto. No se prevé el uso de delegaciones de voto en blanco.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>12.1. Con el objetivo de revitalizar el papel de la Asamblea General en la conformación de la voluntad societaria, y hacer de ella un órgano mucho más participativo, el Reglamento de la Asamblea de la sociedad exige que los miembros de la Junta Directiva y, muy especialmente, los Presidentes de los Comités de la Junta Directiva, así como el Presidente de la sociedad, asistan a la Asamblea para responder a las inquietudes de los accionistas.</p>	<p>NO</p>	<p>En la Asamblea General de accionistas serán invitados miembros de Junta Directiva y Presidentes de sus comités así como el Presidente o representantes legales de la Corporación.</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>13.1. Los Estatutos señalan expresamente aquellas funciones que no podrán ser objeto de delegación a la Alta Gerencia, entre las que figuran las establecidas en la recomendación 13.1.</p>	<p>NO</p>	<p>En los estatutos se encuentran las expresamente las facultades que corresponden a la Alta Gerencia y a la Junta Directiva de la Corporación.</p>		

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>13.2. Sin perjuicio de la autonomía de los órganos de gobierno de las Empresas Subordinadas, cuando la sociedad actúa como matriz de un Conglomerado, estas funciones de la Junta Directiva tienen enfoque de grupo y se desarrollan a través de políticas generales, lineamientos o solicitudes de información que respetan el equilibrio entre los intereses de la matriz y de las subordinadas, y del Conglomerado en su conjunto.</p>	<p>NA</p>	<p>La Corporación no actúa como matriz</p>		
---	--	-----------	--	--	--

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	14.1. La Junta Directiva ha aprobado el reglamento interno que regula su organización y funcionamiento, así como las funciones y responsabilidades de sus miembros, del Presidente y del Secretario de la Junta Directiva, y sus deberes y derechos. El cual es difundido entre los accionistas, y cuyo carácter es vinculante para los miembros de la Junta Directiva.	SI	La Corporación ha adoptado un Reglamento de Junta Directiva en el que se dan todos los lineamientos de funcionamiento	2006-11-21	2015-03-18
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	15.1. La sociedad ha optado estatutariamente por no designar Miembros Suplentes de la Junta Directiva.	NO	Los Estatutos disponen que la Corporación tendrá 5 miembros principales con igual número de suplentes		

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	16.1. A partir de la premisa de que una vez elegidos todos los miembros de la Junta Directiva actúan en beneficio de la sociedad, en un ejercicio de máxima transparencia, la sociedad identifica el origen de los distintos miembros de la Junta Directiva de acuerdo con el esquema definido en la recomendación 16.1.	NO	En los Estatutos, el Reglamento de Junta Directiva y Código de Buen Gobierno se especifican la calidad de miembros de Junta Directiva.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	16.2. La sociedad cuenta con un procedimiento, articulado a través del Comité de Nominaciones y Retribuciones u otro que cumpla sus funciones, que permite a la Junta Directiva, a través de su propia dinámica y las conclusiones de las evaluaciones anuales, alcanzar los objetivos señalados en la recomendación 16.2.	NO	En el reglamento de Junta Directiva se establece el procedimiento de evaluación de la Junta Directiva. Sin embargo, el procedimiento se no se establece a través de un Comité de Nominaciones y Retribuciones como lo establece la recomendación 16.2.		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>16.3. Los perfiles profesionales identificados como necesarios se informan por la Junta Directiva a los accionistas, de tal forma que los distintos actores, principalmente accionistas controlantes, significativos, familias, agrupaciones de accionistas y accionistas institucionales, si existen, y la propia Junta Directiva, estén en condiciones de identificar los candidatos más idóneos.</p>	<p>SI</p>	<p>En el código de Buen Gobierno (art 2.2.) se establece que la Junta es responsable por la selección, evaluación, remuneración y sustitución de la misma, por la asignación de sus principales responsabilidades y por la supervisión del plan de sucesión.</p>	<p>2006-11-21</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>16.4. La sociedad considera que la sola evaluación de las hojas de vida por parte de los accionistas es un recurso insuficiente para determinar la idoneidad de los candidatos, por lo que cuenta con un procedimiento interno para evaluar las incompatibilidades e inhabilidades de carácter legal y la adecuación del candidato a las necesidades de la Junta Directiva, a través de la evaluación de un conjunto de criterios que deben cumplir los perfiles funcionales y personales de los candidatos, y la verificación del cumplimiento de unos requisitos objetivos para ser miembro de Junta Directiva y otros adicionales para ser Miembro Independiente.</p>	<p>NO</p>	<p>Dentro de los estatutos, Código de Buen Gobierno y en el reglamento de Junta Directiva se establecen las condiciones que deben tener los miembros de Junta Directiva para ocupar dicho cargo. Adicionalmente, cada uno de los miembros de la Junta Directiva son previamente evaluados por la Superintendencia Financiera de acuerdo a múltiples criterios de idoneidad.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>16.5. Además de los requisitos de independencia ya previstos en la Ley 964 de 2005, la sociedad voluntariamente ha adoptado una definición de independencia más rigurosa a la establecida en la citada ley. Esta definición ha sido adoptada como marco de referencia a través de su Reglamento de Junta Directiva, e incluye, entre otros requisitos que deben ser evaluados, las relaciones o vínculos de cualquier naturaleza del candidato a Miembro Independiente con accionistas controlantes o significativos y sus Partes Vinculadas, nacionales y del exterior, y exige una doble declaración de independencia: (i) del candidato ante la sociedad, sus accionistas y miembros de la Alta Gerencia,</p>	<p>NO</p>	<p>Las condiciones de independiente se disponen en el reglamento de Junta Directiva en concordancia con la ley 964 de 2005. No se han adoptado condiciones de independencia más rigurosas que las de la ley.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

	Gerencia, instrumentada a través de su Carta de Aceptación y, (ii) de la Junta Directiva, respecto a la independencia del candidato.				
--	---	--	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIER A S.A.</p>	<p>16.6. La sociedad, a través de su normativa interna, considera que la Junta Directiva, por medio de su Presidente y con el apoyo del Comité de Nombramientos y Retribuciones o quien cumpla sus funciones, es el órgano más adecuado para centralizar y coordinar con anterioridad a la Asamblea General el proceso de conformación del órgano de administración. De esta forma, los accionistas que con base en su participación accionaria aspiran a ser parte de la Junta Directiva, pueden conocer las necesidades de la Junta Directiva y plantear sus aspiraciones, negociar los equilibrios accionarios y el reparto entre las distintas categorías de miembros, presentar a sus candidatos y</p>	<p>NO</p>	<p>Los miembros de Junta Directiva son designados por la asamblea general de accionistas de conformidad con la propuesta presentada para su aprobación. No se tienen previstos procedimientos especiales para que un comité o en su defecto el Presidente coordine el nombramiento del órgano de administración.</p>		
--	---	-----------	--	--	--

	<p>candidatos y aceptar que la idoneidad de sus candidatos sea evaluada por el Comité de Nombramientos y Retribuciones antes de la votación en Asamblea General de Accionistas.</p>				
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>16.7. El Reglamento de la Junta Directiva prevé que la evaluación de la idoneidad de los candidatos es una actividad cuya ejecución es anterior a la realización de la Asamblea General de Accionistas, de tal forma que los accionistas dispongan de información suficiente (calidades personales, idoneidad, trayectoria, experiencia, integridad, etc.) sobre los candidatos propuestos para integrarla, con la antelación que permita su adecuada evaluación.</p>	<p>NO</p>	<p>En el Código de Buen Gobierno se exponen los principios básicos, las competencias generales y las particulares de los candidatos a miembros de la Junta Directiva</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>17.1. El Reglamento de la Junta Directiva, estipula que los Miembros Independientes y Patrimoniales son siempre mayoría respecto a los Miembros Ejecutivos, cuyo número, en el supuesto de integrarse en la Junta Directiva, es el mínimo necesario para atender las necesidades de información y coordinación entre la Junta Directiva y la Alta Gerencia de la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>En el Reglamento de Junta Directiva se establecen los criterios de independencia de los miembros.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	17.2. A partir del porcentaje mínimo del veinticinco por ciento (25%) de Miembros Independientes fijado en la Ley 964 de 2005, la sociedad analiza y voluntariamente ajusta, al alza, el número de Miembros Independientes, teniendo en cuenta, entre otros, que el número de miembros independientes guarde relación con el Capital Flotante.	NO	Actualmente se sigue lo establecido en la ley en relación con el porcentaje de miembros independientes		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.1. Las funciones del Presidente de la Junta Directiva se señalan en el Estatuto y sus responsabilidades principales son las que establece la recomendación 18.1	NO	Las funciones del Presidente de la Junta Directiva se encuentran en el Reglamento de Junta Directiva		

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.2. La normativa interna de la sociedad, prevé la posibilidad de que el Presidente de la Junta Directiva pueda contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás miembros tanto en sus obligaciones como en su remuneración, como consecuencia del alcance de sus funciones específicas y su mayor dedicación de tiempo.	NO	La normativa interna de la Corporación no contempla que el Presidente de la Junta Directiva pueda contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás miembros tanto en sus obligaciones como en su remuneración, como consecuencia del alcance de sus funciones específicas y su mayor dedicación de tiempo.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.3. Los Estatutos recogen las reglas para el nombramiento del Secretario de la Junta Directiva entre las que destacan las indicadas en la recomendación 18.3.	NO	No existen reglas de nombramiento del Secretario. Este podrá ser designado en la misma sesión para actuar como tal.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.4. En el Reglamento de la Junta Directiva se establecen las funciones del Secretario, entre las que figuran las señaladas en la recomendación 18.4.	SI	Las funciones del Secretario se encuentran en el art. 11 del reglamento de la Junta Directiva	2006-11-21	2015-04-22

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.5. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Nombramientos y Remuneraciones	NO	Los estatutos, el código de Buen Gobierno y el Reglamento de Junta Directiva contienen los lineamientos precisos para cumplir con las funciones de este comité de nombramientos y remuneraciones		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.6. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Riesgos.	SI	Mediante el acta no. 1 de la Junta Directiva de la Corporación se aprobaron los manuales contentivos de la constitución y funcionamiento de este comité.	2006-11-21	
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.7. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Gobierno Corporativo.	NO	Los Estatutos y el Código de Buen Gobierno regulan las políticas para el buen funcionamiento del Gobierno Corporativo.		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.8. Si la sociedad ha considerado que no es necesario constituir la totalidad de estos Comités, sus funciones se han distribuido entre los que existen o las ha asumido la Junta Directiva en pleno.</p>	<p>NO</p>	<p>Dentro de la estructura de gobierno corporativo interno se han distribuido algunas de las funciones de estos Comités.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.9. Cada uno de los Comités de la Junta Directiva cuenta con un Reglamento Interno que regula los detalles de su conformación, las materias, funciones sobre las que debe trabajar el Comité, y su operativa, prestando especial atención a los canales de comunicación entre los Comités y la Junta Directiva y, en el caso de los Conglomerados, a los mecanismos de relacionamiento y coordinación entre los Comités de la Junta Directiva de la Matriz y los de las empresas Subordinadas, si existen.</p>	<p>SI</p>	<p>Cada uno de los Comités de la Entidad cuenta con un reglamento debidamente aprobado.</p>	<p>2006-10-19</p>	<p>2015-12-17</p>
---	---	-----------	---	-------------------	-------------------

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.10. Los Comités de la Junta Directiva están conformados exclusivamente por Miembros Independientes o Patrimoniales, con un mínimo de tres (3) integrantes y presididos por un Miembro Independiente. En el caso del Comité de Nombramientos y Remuneraciones, los Miembros Independientes, son siempre la mayoría.	NO	El Comité de Auditoría cuenta en su conformación con miembros independientes, pero no exclusivamente con estos.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.11. Los Comités de la Junta Directiva pueden obtener el apoyo, puntual o de forma permanente, de miembros de la Alta Gerencia con experiencia sobre las materias de su competencia y/o de expertos externos.	SI	Los Comités de la Junta Directiva obtienen el apoyo de la Alta Gerencia en la medida que esta es responsable con la Junta Directiva por cuenta de la responsabilidad conjunta que tienen del control interno los comités que lo integran y definen las políticas y estrategias (Código de Buen Gobierno 5.2.1. y 5.2.2.).	2006-10-19	

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.12. Para la integración de sus Comités, la Junta Directiva toma en consideración los perfiles, conocimientos y experiencia profesional de los miembros en relación con la materia objeto del Comité.	SI	Cada uno de los comités está conformado por miembros cuya experiencia y conocimiento tenga la capacidad de aportar y tomar decisiones (art 69 Estatutos y Art 5.2. Código de Buen Gobierno).	2006-10-19	
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	18.13. De las reuniones de los Comités se levanta acta, cuya copia se remite a todos los miembros de la Junta Directiva de la sociedad. Si los Comités cuentan con facultades delegadas para la toma de decisiones, las actas se ajustan a lo exigido en los artículos 189 y 431 del Código de Comercio.	SI	De cada una de las reuniones hay actas contentivas del contenido de cada una de las reuniones. Lo tratado en los comités es puesto en conocimiento de la Junta Directiva lo cual consta en las Actas de este órgano social.	2006-11-21	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.14. Salvo que el marco legal o regulatorio aplicable exija su constitución, en el caso de los Conglomerados la normativa interna prevé que las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas pueden optar por no constituir Comités específicos para el tratamiento de ciertas materias y ser éstas tareas asumidas por los Comités de la Junta Directiva de la Matriz, sin que esto suponga una transferencia hacia la matriz de la responsabilidad de las Juntas Directivas de las empresas subordinadas .</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación cuenta con sus propios Comités auxiliares localmente</p>		
---	---	-----------	--	--	--

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.15. La principal tarea del Comité de Auditoría es asistir a la Junta Directiva en su función de supervisión mediante la evaluación de los procedimientos contables, el relacionamiento con el Revisor Fiscal y, en general, la revisión de la Arquitectura de Control de la Sociedad, incluida la auditoría del sistema de gestión de riesgos implementado por la sociedad.	SI	En los Estatutos (arts 68 y 69), Reglamento de Comité de Auditoría (art 4.3. Funciones y Responsabilidades del Comité de Auditoría) y el Manual de Control Interno (art 7.2.) se encuentra dicha función.	2006-11-21	2016-01-26
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.16. Los miembros del Comité de Auditoría cuentan con conocimientos contables, financieros y otras materias asociadas, lo que les permite pronunciarse con rigor sobre los temas competencia del Comité con un nivel suficiente para entender su alcance y complejidad.	SI	Cada uno de los miembros cuenta con la experiencia y conocimiento para aportar y tomar decisiones sobre los temas del comité	2006-11-21	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.17. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Auditoría, informa a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo, el análisis del alcance y contenido del Informe del Revisor Fiscal.</p>	<p>SI</p>	<p>El informe de comité de auditoría se presenta a la Junta Directiva antes de ser presentado para aprobación por la Asamblea de conformidad con el numeral 4.3. del Reglamento de Comité de Auditoría. Adicionalmente y conforme con el Código de Buen Gobierno Corporativo (art 1) es un derecho de los accionistas que se les suministre la información que sea relevante para la toma de sus decisiones, entre lo cual y de ser solicitado por los accionistas, deberá informársele de los principales trabajos del Comité de Auditoría.</p>	<p>2006-10-19</p>	<p>2007-05-15</p>
---	--	-----------	--	-------------------	-------------------

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.18. El Reglamento Interno del Comité de Auditoría le atribuye las funciones que señala la recomendaci ón 18.18.	NO	El Reglamento del Comité de Auditoría establece en el capítulo 4.3. las Funciones y Responsabili dades del Comité, se complementa rán en el Reglamento las funciones faltantes según la Sección 18.18 del Código País.		
--	---	----	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.19. El principal objetivo del Comité de Nombramientos y Retribuciones es apoyar a la Junta Directiva en el ejercicio de sus funciones de carácter decisorio o de asesoramiento o asociadas a las materias de nombramientos y remuneración de los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia y vigilar la observancia de las reglas de Gobierno Corporativo, revisando periódicamente su cumplimiento, recomendaciones y principios (en aquellos casos en que esta función no está atribuida expresamente a otro comité de la sociedad).</p>	<p>NO</p>	<p>No existe Comité de Nombramientos y Remuneraciones. Las funciones de este comité son realizadas internamente por la administración de la Corporación</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>18.20. Algunos miembros del Comité de Nombramien tos y Retribucione s poseen conocimient os en estrategia, recursos humanos (reclutamient o y selección, contratación, capacitación, administració n o gestión del personal), política salarial y materias afines, con un nivel suficiente para entender el alcance y la complejidad que estas materias presenten en la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>No se cuenta con un Comité de Nombramien tos y Remuneracio nes. En todos los aspectos relacionados con Recursos Humanos se siguen los procedimient os y lineamientos corporativos.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.21. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Nombramientos y Retribuciones, puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo el seguimiento de las políticas de remuneración de la Junta Directiva y Alta Gerencia.	NO	Si bien no se cuenta con un Comité de Nombramientos y Retribuciones, en virtud del artículo cuadragésimo tercero la asamblea señalará la remuneración de la Junta Directiva, Suplentes de la Junta, Revisor Fiscal, Defensor del Cliente y su suplente.		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.22. El Reglamento Interno del Comité de Nombramientos y Retribuciones le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.22.	NO	No se cuenta con un Comité de Nombramientos y Remuneraciones. Se siguen los lineamientos corporativos en materia de Recursos Humanos		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.23. El principal objetivo del Comité de Riesgos es asistir a la Junta Directiva en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión en relación con la gestión de riesgos.	NO	El objetivo del Comité de Riesgos consiste en vigilar que la realización de las operaciones se ajuste a las políticas y procedimientos para la administración del riesgo definidos y aprobados por la Corporación		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.24. A petición del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Riesgos puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité.	NO	El informe de riesgos que se presenta en el Comité de Riesgos se realiza mensualment e, también es presentado en cada sesión de la Junta Directiva.		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	18.25. Con los ajustes que sean necesarios para distinguir entre sociedades que pertenecen al sector financiero o al sector real de la economía, y sin perjuicio de las funciones asignadas a este comité por las normas vigentes, el Reglamento Interno del Comité de Riesgos le atribuye las funciones establecidas en la recomendaci ón 18.25.	NO	El Manual de Riesgos establece las funciones del Comité de Riesgos.		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.26. El principal cometido del Comité de Gobierno Corporativo es asistir a la Junta Directiva en sus funciones de propuestas y de supervisión de las medidas de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>No se ha constituido un Comité de Gobierno Corporativo, los comités existentes en la Corporación, cumplen estas funciones. Según el artículo Vigésimo Séptimo recae en los administradores la función de asegurar las previsiones de Gobierno Corporativo.</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>18.27. El Reglamento Interno del Comité de Gobierno Corporativo le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.27.</p>	<p>NO</p>	<p>No se ha constituido un Comité de Gobierno Corporativo. Los diferentes comités y la administración cumplen las funciones de la recomendación 18.27.</p>		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	19.1 El Presidente de la Junta Directiva con la asistencia del Secretario y del Presidente de la sociedad prepara un plan de trabajo de la Junta Directiva para el periodo evaluado, herramienta que facilita determinar el número razonable de reuniones ordinarias por año y su duración estimada.	NO	La Junta Directiva de la Corporación se reúne una vez al mes y su duración está determinada por los puntos a tratarse en cada reunión.		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	19.2. Salvo las entidades sometidas a vigilancia que por su régimen están obligadas mínimo a una (1) reunión por mes, la Junta Directiva de la sociedad celebra entre ocho (8) y doce (12) reuniones ordinarias por año.	SI	La Corporación es una entidad sometida a la inspección y vigilancia de la Superintende ncia Financiera, su Junta Directiva se reúne una vez al mes (art 48 Estatutos).	2006-10-19	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>Los cambios en la estrategia de la sociedad deben ser aprobados por la Junta Directiva en caso de que se dieran. A principio de cada año se somete a consideración de la Junta el Plan Estratégico del año en curso. Igualmente y de manera periódica se hace un seguimiento cualitativo y cuantitativo a ese plan estratégico.</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario.</p>	<p>NO</p>	<p>Para el 2020 se definieron las fechas de todas las reuniones ordinarias de la Junta Directiva desde el mes de enero de 2020. Ahora bien, en Diciembre de 2020, la Junta Directiva aprobó la agenda de reuniones de las sesiones ordinarias de 2021.</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada.</p>	<p>NO</p>	<p>La información se entrega antes de cada sesión de Junta Directiva.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilid ad última de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad.</p>	<p>NO</p>	<p>El Reglamento de la Junta Directiva establece en el artículo 10 la responsabilid ad del Presidente de velar por la entrega, en tiempo y forma, de la información a los Miembros de Junta Directiva, directamente o por medio del Secretario. La información a tratar y a ser discutida en cada reunión de Junta Directiva es remitida a sus miembros con anterioridad a la fecha fijada para cada reunión. El Presidente de la Junta recibe la información a tratar junto con los demás Miembros de Junta Directiva de conformidad con el Reglamento.</p>		
---	--	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIER A S.A.</p>	<p>19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates.</p>	<p>NO</p>	<p>El Reglamento de la Junta Directiva establece en el artículo 10 la responsabilidad del Presidente de velar por la entrega, en tiempo y forma, de la información a los Miembros de Junta Directiva, directamente o por medio del Secretario. La información a tratar y a ser discutida en cada reunión de Junta Directiva es remitida a sus miembros con anterioridad a la fecha fijada para cada reunión. El Presidente de la Junta recibe la información a tratar junto con los demás Miembros de Junta Directiva de conformidad con el Reglamento.</p>		
--	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y sus Comités.</p>	<p>NO</p>	<p>La asistencia de los miembros de Junta Directiva se refleja en las actas de la misma.</p>		
---	--	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>19.9. Anualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros individualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros, proponiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que considere pertinentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se lleve a cabo también en las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas.</p>	<p>SI</p>	<p>De conformidad con el artículo 51 (x) de los Estatutos la Junta tiene dentro de sus funciones la de evaluarse periódicamente. Este ejercicio fue realizado para el año 2020.</p>	<p>2006-10-19</p>	
---	--	-----------	---	-------------------	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	19.10. La Junta Directiva alterna la técnica de la autoevaluación interna con la evaluación externa realizada por asesores independientes.	NO	La Junta Directiva define el sistema de evaluación		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	20.1. El Reglamento de la Junta Directiva complementa lo dispuesto en el marco normativo, en relación con los deberes y derechos de los miembros de la Junta Directiva.	NO	Los deberes de la Junta Directiva se encuentran establecidos en el Código de Buen Gobierno y en los Estatutos de la Corporación.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	20.2. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el entendimiento de la sociedad respecto a los deberes de los miembros de la Junta Directiva a que se refiere la recomendación 20.2.	NO	Los derechos de acceso a la información de los miembros de la Junta Directiva se encuentran en el Código de Buen Gobierno y en el Reglamento de la Junta Directiva.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	20.3. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el contenido de los derechos de los miembros de la Junta Directiva que establece la recomendación 20.3.	NO	Los derechos de acceso a la información de los miembros de Junta Directiva se encuentran en el Código de Buen Gobierno y en el Reglamento de la Junta Directiva		

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIER A S.A.</p>	<p>21.1. La sociedad cuenta con una política y un procedimiento definido y formalizado en la normativa interna para el conocimiento, administración y resolución de las situaciones de conflicto de interés, ya sean directos o indirectos a través de Partes Vinculadas, que pueden afectar a los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores.</p>	<p>NO</p>	<p>Las políticas para el conocimiento, administración y resolución de las situaciones de conflicto de interés se encuentran en el Código de Buen Gobierno Corporativo y en los Estatutos de la Corporación. En el artículo 2.1. del Código de Buen Gobierno se establece en los Principios de actuación de la Junta que ante la existencia de conflictos de interés se debe poner en conocimiento de la Junta Directiva documentando el conflicto y absteniéndose de votar sobre el asunto siguiendo las directrices del Código de Conducta. Las reglas para la detección, reporte y manejo de conflictos de interés se observan en el Código de Conducta. En los Estatutos se reconocen los principios para la administración</p>	
--	--	-----------	--	--

			administración de conflictos de interés y en el Código de Conducta se desarrollan los principios que orientan la administración y revelación de conflictos de interés.		
--	--	--	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORATION FINANCIERA S.A.</p>	<p>21.2. El procedimiento para la gestión de los conflictos de interés distingue la naturaleza de los mismos, diferenciando entre conflicto de interés esporádico o permanente. Si el conflicto de interés es esporádico, el procedimiento aplicable indica las reglas y pasos a seguir, que deben ser relativamente fáciles de administrar y difícil de eludir para el afectado. Para el caso de conflictos de interés de carácter permanente, el procedimiento considera que si esta situación afecta al conjunto de las operaciones de la sociedad, debe entenderse como una causal de renuncia obligatoria por parte del afectado ya que le imposibilita para ejercer el cargo.</p>	<p>NO</p>	<p>En el Código de Buen Gobierno se establece la definición de conflicto de interés y en éste y en los estatutos se definen los procedimientos a seguir en caso de su ocurrencia. En efecto, el Código de Buen Gobierno presenta una noción general sobre los Conflictos de Interés y hace una referencia al Código de Conducta, el cual contiene el procedimiento de detección, reporte y manejo de situaciones que impliquen conflictos de interés. Si bien la Política global de Conflictos de Interés no contiene una clasificación expresa entre conflicto esporádico y permanente, a través de los procedimientos establecidos y los análisis realizados a cada una de las situaciones, se pueden tomar las medidas más</p>		
---	---	-----------	---	--	--

			<p>medidas más adecuadas para el correcto manejo del conflicto real o potencial. Esto, debido a que cada situación tiene un contexto y una serie de elementos diferentes.</p> <p>La Política global de Conflictos de Interés: i) Contiene los lineamientos para el correcto manejo de Conflictos de Interés, dependiendo de su naturaleza, soportado en una serie de Políticas y Procedimientos adicionales (Barreras de Información, Inversiones personales, Nuevos Productos e iniciativas, etc), ii) Establece claramente las situaciones de conflicto de interés y contiene un anexo donde se muestra una tipificación y se dan algunos ejemplos por categoría, y iii) Contiene el proceso de escalamiento de las situaciones detectadas/re</p>		
--	--	--	---	--	--

			detectadas/re portadas con el fin de asegurar el correcto manejo de las mismas.		
--	--	--	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>21.3. Los miembros de la Junta Directiva, Representantes Legales, miembros de la Alta Gerencia y demás Administradores de la sociedad informan periódicamente a la Junta Directiva de las relaciones, directas o indirectas, que mantengan entre ellos, o con otras entidades o estructuras pertenecientes al Conglomerado del que hace parte el emisor, o con el emisor, o con proveedores, o con clientes o con cualquier otro Grupo de Interés, de las que pudieran derivarse situaciones de conflicto de interés o influir en la dirección de su opinión o voto, construyendo así un "mapa de Partes Vinculadas" de los Administradores.</p>	<p>NO</p>	<p>De acuerdo con el Código de Buen Gobierno Corporativo, los Directores se deben abstener de participar por sí mismos o por interpuesta persona en actividades que impliquen competencia con la Corporación o en actos respecto de los cuales exista conflicto de interés, salvo autorización expresa de la Asamblea General de Accionistas.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	21.4. Las situaciones de conflicto de interés relevante entendidos como aquellos que obligarían al afectado a abstenerse de una reunión y/o votación, en que se encuentren los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores, son recogidas en la información pública que con carácter anual publica la sociedad en su página Web.	NO	Para el manejo de las situaciones de conflicto de interés se siguen los procedimientos establecidos en los reglamentos internos de la Corporación.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	21.5. Para estos efectos, la definición de Parte Vinculada que aplica la sociedad es consistente con la Norma Internacional de Contabilidad n° 24 (NIC 24).	SI	La Corporación acoge lo estipulado en las Normas Internacionales de Contabilidad y en caso de presentarse operaciones con partes vinculadas, se incluirán en las notas de los Estados Financieros.	2014-01-01	

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	22.1. La sociedad cuenta con una política que define el procedimiento concreto para la valoración, aprobación y revelación de las operaciones con Partes Vinculadas, incluidos los saldos pendientes y relaciones entre ellas, salvo para aquellas operaciones que cuenten con una regulación específica,	SI	La Corporación acoge lo estipulado en las Normas Internacionales de Contabilidad y en caso de presentarse operaciones con partes vinculadas, se incluirán en las notas de los Estados Financieros.	2014-01-01	
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	22.2. La política de la sociedad sobre operaciones con vinculadas aborda los aspectos de que trata la recomendación 22.2.	NO	Se cuenta con políticas internas para la realización de operaciones con vinculados.		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>22.3 La política prevé que no requieren de autorización expresa por parte de la Junta Directiva, las operaciones vinculadas recurrentes propias del giro ordinario realizadas en virtud de contratos de adhesión, o contratos marco generales, cuyas condiciones están perfectamente estandarizadas, se aplican de forma masiva, y son realizadas a precios de mercado, fijados con carácter general por quien actúa como suministrador del bien o servicio del que se trate, y cuya cuantía individual no sea relevante para la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación cumple con políticas y controles para operaciones con vinculados.</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>23.1. La sociedad cuenta con una política de remuneración de la Junta Directiva, aprobada por la Asamblea General de Accionistas y revisada cada año, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer. Estos componentes pueden ser fijos o variables. Pueden incluir honorarios fijos por ser miembro de la Junta Directiva, honorarios por asistencia a las reuniones de la Junta y/o sus Comités y otros emolumentos de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, cualquiera que sea su causa, en dinero o en especie, así como las obligaciones contraídas por la sociedad en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida, u otros conceptos,</p>	<p>NO</p>	<p>Los miembros de la Junta Directiva, percibirán la remuneración que determine la Asamblea General de Accionistas de acuerdo con las políticas de la Corporación.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

	conceptos, respecto tanto de los miembros antiguos como actuales, así como aquellas primas de seguro por responsabilidad civil (pólizas D&O) contratadas por la compañía a favor de los miembros de la Junta Directiva.				
--	---	--	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>23.2. Si la sociedad adopta sistemas de remuneración mediante el reconocimiento de un componente variable vinculado a la buena marcha de la sociedad en el medio y largo plazo, la política de remuneración incorpora límites a la cuantía que se puede distribuir la Junta Directiva y, si el componente variable está relacionado con los beneficios de la sociedad u otros indicadores de gestión al cierre del periodo evaluado, debe tomar en cuenta las eventuales salvedades que figuren en el informe del Revisor Fiscal y que podrían minorar los resultados del periodo.</p>	<p>NO</p>	<p>Los miembros de la Junta Directiva, percibirán aquella remuneración que determine la Asamblea General de Accionistas de acuerdo con las políticas de la Corporación. No se establece una remuneración con un componente variable</p>		
---	---	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>23.3. Los Miembros Patrimoniales e Independientes de la Junta Directiva quedan expresamente excluidos de sistemas retributivos que incorporan opciones sobre acciones o una retribución variable vinculada a la variación absoluta de la cotización de la acción.</p>	<p>NO</p>	<p>Los miembros de la Junta Directiva, percibirán aquella remuneración que determine la Asamblea General de Accionistas de acuerdo con las políticas de la Corporación</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>23.4. Para cada periodo evaluado, en el marco de la política de remuneración, la Asamblea General de Accionistas aprueba un costo máximo de la Junta Directiva por todos los componentes retributivos aprobados.</p>	<p>NO</p>	<p>Los miembros de la Junta Directiva, percibirán aquella remuneración que determine la Asamblea General de Accionistas de acuerdo con las políticas de la Corporación</p>		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	23.5. El costo efectivo total de la Junta Directiva durante el periodo evaluado, que incluye todos los componentes retributivos satisfechos a los miembros de la Junta Directiva así como el reembolso de gastos es conocido por los accionistas y publicado en la página web de la sociedad, con el nivel de desagregación y detalle que apruebe la Junta Directiva.	NO	Los honorarios de Junta Directiva se incluyen en el Informe de Gestión anual publicado en la página web.		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	24.1. El modelo de gobierno de la sociedad establece una separación efectiva entre la administración o gobierno de la sociedad (representada por la Junta Directiva) y el Giro Ordinario de los negocios (a cargo de la Alta Gerencia con el liderazgo del Presidente de la sociedad).	SI	Los estatutos de la sociedad, los códigos y los manuales definen claramente las funciones de cada órgano social, así como de la administración, diferenciando claramente los lineamientos corporativos de atribuciones para cada uno.	2006-10-19	

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>24.2. Con carácter general, la política de la Junta Directiva consiste en delegar el Giro Ordinario de los negocios en el equipo de Alta Gerencia, concentrando su actividad en las funciones generales de estrategia, supervisión, gobierno y control.</p>	<p>SI</p>	<p>Así se encuentra estipulado en los Estatutos en el artículo 51 y artículo 2.2. del Código de Buen Gobierno.</p>	<p>2006-10-19</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>24.3. Como norma general los miembros de la Alta Gerencia son identificados, evaluados y designados directamente por el Presidente de la sociedad ya que son sus colaboradores directos. Alternativamente, la sociedad puede optar porque los miembros de la Alta Gerencia sean designados por la Junta Directiva a propuesta del Presidente de la sociedad. Independientemente de quién haga la designación final, los candidatos a ocupar puestos ejecutivos clave de la sociedad son conocidos y evaluados por el Comité de Nombramientos y Remuneraciones de la Junta Directiva, quien deberá emitir su opinión.</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación cuenta con políticas de nombramiento para funcionarios de la alta gerencia .</p>		
---	---	-----------	--	--	--

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	24.4. La sociedad cuenta con una política clara de delegación de funciones aprobada por la Junta Directiva y/o un esquema de poderes que permite conocer el nivel de empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia.	SI	Se cumple con los lineamientos de delegación corporativos y exigidos por ley. Los estatutos, en su artículo 51, prevén la facultad de la Junta Directiva de delegar en el Presidente y/o en los Vicepresidentes o en cualquier otro empleado las funciones que estime conveniente, con sujeción a las restricciones previstas en la ley.	2006-10-19	
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia.	SI	Se cumple con los lineamientos de delegación corporativos y exigidos por ley. Los estatutos, en su artículo 51, prevén la facultad de la Junta Directiva de delegar en el Presidente y/o en los Vicepresidentes o en cualquier otro empleado las funciones que estime conveniente, con sujeción a las restricciones previstas en la ley.	2006-11-21	

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo.	NO	Con relación a las Políticas de remuneración se siguen las políticas corporativas internas en relación con esta recomendación		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva.	NO	Con relación a las Políticas de remuneración la corporación lleva a cabo la remuneración de sus funcionarios según sus políticas corporativas		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1.</p>	<p>SI</p>	<p>La Junta Directiva tiene a su cargo establecer los sistemas necesarios para el control y administración de los diferentes riesgos a los cuales se ve expuesta la entidad en desarrollo de sus actividades. En efecto, los estatutos en su artículo 51 y el Código de Buen Gobierno Corporativo en su numeral 5.2. preve que es responsabilidad de la Junta Directiva definir las políticas de control interno, las estrategias de control y sus estructuras.</p>	<p>2006-10-19</p>	<p>2007-05-15</p>
---	--	-----------	---	-------------------	-------------------

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	25.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todas las empresas Subordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo líneas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control.	NO	La Corporación cumple con lineamientos corporativos pero la Junta Directiva cumple con las funciones establecidas por la ley y su reglamento.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	SI	Así se dispone en el Manual de Control Interno (arts 3 y 3.1) y en el Manual de Riesgos.	2006-11-21	2010-05-01

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta.	SI	Se encuentra en el Manual de Control Interno (arts 3 y 3.1.) y en el Manual de Riesgos	2006-10-19	2010-05-01
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	26.3. La Junta Directiva es responsable de definir una política de administración de riesgos, así como de fijar unos límites máximos de exposición a cada riesgo identificado.	SI	Así está estipulado en el Manual de Control Interno (art 3) y artículo 4 del Código de Gobierno Corporativo.	2006-11-21	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>26.4. La Junta Directiva conoce y supervisa periódicamente la exposición efectiva de la sociedad a los límites máximos de riesgo definidos, y plantea acciones de corrección y seguimiento en caso de desviaciones.</p>	<p>SI</p>	<p>Las funciones señaladas se encuentran dentro de las funciones de Junta Directiva en el artículo 51 de los Estatutos. El Comité de Riesgos designado por la Junta Directiva tiene como objetivo velar por que se cumplan las políticas de riesgos que aprueba la Junta. El numeral 7 y 7.1.2 del Manual de Riesgos establece que la Junta Directiva está encargada de aprobar los Manuales, las Políticas, Procedimientos, metodología y evaluar que los niveles de riesgos sean los adecuados de la Entidad .</p>	<p>2006-11-21</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>26.5. En el marco de la política de administración de riesgos, la Alta Gerencia es la dueña de los procesos y responsable de la administración de riesgos, es decir, de identificar, evaluar, medir, controlar, monitorear y reportar los riesgos, definiendo metodologías, y asegurando que la administración de riesgos es consistente con la estrategia, la política de riesgos definida, y los límites máximos aprobados.</p>	<p>SI</p>	<p>En el Manual de Control Interno (art 3) y en el Manual de Riesgos (art 7) se estipula que la administración es responsable de la medición, control, análisis, administración, reporte y gestión de riesgos.</p>	<p>2006-11-21</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	26.6. La sociedad cuenta con una política de delegación de riesgos, aprobada por la Junta Directiva, que establece los límites de riesgo que pueden ser administrados directamente por cada nivel en la sociedad.	NO	La Junta Directiva tiene como una de sus funciones establecer los sistemas necesarios para el control y administración de los diferentes riesgos a los cuales se ve expuesta la entidad en desarrollo de sus actividades, examinar y autorizar los manuales de procedimientos diseñados para la gestión de cada uno de estos riesgos. El Manual de Riesgos de la Corporación contiene los principios de la administración de riesgos de la entidad.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	26.7. En los Conglomerados, la administración de riesgos debe hacerse a nivel consolidado de tal forma que contribuya a la cohesión y al control de las empresas que lo conforman.	NA	La Corporación no hace parte de un Conglomerado.		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	26.8. Si la sociedad cuenta con una estructura compleja y diversa de negocios y operaciones, existe la posición del Gerente de Riesgos (CRO Chief Risk Officer) con competencia a nivel del Conglomerado o si se trata de empresas integradas en situaciones de control y/o grupo empresarial.	SI	La Corporación cuenta con un Jefe de la Unidad de Riesgos conforme al artículo 6 del Manual de Riesgos.	2006-10-19	
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	27.1. La Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno, adaptado a la sociedad y su complejidad, y consistente con la gestión de riesgos en vigor.	SI	En el Manual de Control Interno (art 1) se prevé que la Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno. En el artículo 5.2. del Código de Buen Gobierno Corporativo establece que el Control Interno es realizado por la Junta Directiva y los administradores de la Entidad.	2006-10-19	2015-12-17

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	27.2. La Junta Directiva es responsable de supervisar la eficacia e idoneidad del sistema de control interno, que podrá delegarse en el Comité de Auditoría, sin que por ello la Junta pierda su responsabilidad de supervisión.	SI	En el Manual de Control Interno se prevé que la Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno (numeral 1). En el Código de Gobierno Corporativo art 5.2.3. se establece que el Comité de Auditoría apoya a la Junta Directiva y a la administración en la implementación del sistema de control interno.	2006-10-19	
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	27.3. En la sociedad se aplica y exige el principio de autocontrol, entendido como la "capacidad de las personas que participan en los distintos procesos de considerar el control como parte inherente de sus responsabilidades, campos de acción y toma de decisiones".	NO	En la sociedad se cuenta con un proceso de auto-evaluación, a través del cual se analizan los principales procesos y controles que se realizan en cada área.		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	28.1. En la sociedad se comunican hacia abajo y en horizontal la cultura, filosofía y políticas de riesgos, así como los límites de exposición aprobados, de forma que el conjunto de la organización considere los riesgos y las actividades de control en su actividad.	NO	Se hacen sesiones educativas periódicamente para dar a conocer las políticas de riesgos de acuerdo con las políticas corporativas		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	28.2. En la sociedad existe un mecanismo de reporte de información hacia arriba (hacia la Junta Directiva y la Alta Gerencia), que es veraz, comprensible y completo, de forma que apoya y permite la toma informada de decisiones y la administración de riesgos y control.	SI	En cada una de las sesiones de Junta Directiva se da un reporte a sus miembros para tomar decisiones y llevar a cabo la administración de riesgos y control. La Junta Directiva recibe informes periódicos de la administración (hacia arriba) y las decisiones que toma la Junta Directiva son plasmadas en actas, conforme los estatutos, y la Alta gerencia se encarga de acatar estos mandatos.	2006-10-19	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>28.3. El mecanismo de comunicación y de reporte de información de la sociedad permite que:</p> <p>i. la Alta Gerencia involucre al conjunto de la sociedad resaltando su responsabilidad ante la gestión de riesgos y la definición de controles y ii. el personal de la sociedad entienda su papel en la gestión de riesgos y la identificación de controles, así como su contribución individual en relación con el trabajo de otros.</p>	<p>NO</p>	<p>La entidad cuenta con mecanismos que le permiten comunicar en forma oportuna a cada funcionario en todos los niveles, los riesgos identificados, la evaluación de los mismos, los riesgos inherentes, los controles y los propósitos para llevarlos a unos niveles mínimos que no afecten la operatividad de la Corporación.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>28.4. Existen líneas internas de denuncias anónimas o "whistleblowers", que permiten a los empleados poder comunicar de forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos o que puedan contravenir la cultura de administración de riesgos y controles en la sociedad. Un informe sobre estas denuncias es conocido por la Junta Directiva de la sociedad.</p>	<p>SI</p>	<p>En el Manual de Control Interno (art 5.3.) y en el art 1.5. del Código de Conducta se establece la existencia de líneas internas de denuncias anónimas o "whistleblowers", que permiten a los empleados poder comunicar de forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos o que puedan contravenir la cultura de administración de riesgos y controles en la sociedad.</p>	<p>2006-11-21</p>	
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>29.1. En la sociedad, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoria, es responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes de la Arquitectura de Control.</p>	<p>SI</p>	<p>En los Estatutos (art 69) y en el Manual de Control Interno se establece que la Junta Directiva a través de sus comités es responsable de determinar si hay y si son adecuadas las medidas de control interno.</p>	<p>2006-11-21</p>	

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.2. En la sociedad, la labor de monitoreo dirigida a proveer aseguramiento sobre la eficacia de la Arquitectura de Control, involucra de forma principal a la auditoría interna en colaboración con el Revisor Fiscal en las materias propias de su competencia y en particular lo referido a la información financiera generada por la sociedad.	SI	El Reglamento del Comité de Auditoría (num 1) y el Manual de Control Interno involucran a la auditoría y al Revisor Fiscal en asegurar el cumplimiento de las medidas de control interno.	2006-11-21	
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.3. La función de auditoría interna de la sociedad cuenta con un Estatuto de Auditoría Interna, aprobado por el Comité de Auditoría, en el que figure expresamente el alcance de sus funciones en esta materia, que debería comprender los temas señalados en la recomendación 29.3.	SI	En la Carta Estatutaria de Auditoría Interna aprobada por el Comité de Auditoría de la Corporación, se establece el propósito, misión, autoridad, responsabilidad, alcance, profesionalismo e independencia de la Auditoría Interna. La auditoría interna de la sociedad está reglamentada en el Manual de Control Interno.	2006-11-21	

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.4. El máximo responsable de la auditoría interna mantiene una relación de independencia profesional respecto a la Alta Gerencia de la sociedad o Conglomerado que lo contrata, mediante su dependencia funcional exclusiva del Comité de Auditoría.	SI	La relación de presentación de informes y planes de auditoría, está diseñada para garantizar la continua independencia de la función de auditoría interna a fin de asegurar la independencia de sus hallazgos, recomendaciones y opiniones. En el Manual de Control Interno (num 7.4.) se establece el propósito, la responsabilidad y la independencia del Auditor Interno.	2006-11-21	
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.5. En la sociedad el nombramiento y la remoción del responsable de auditoría interna es una responsabilidad de la Junta Directiva, a propuesta del Comité de Auditoría, y su remoción o renuncia es comunicada al mercado.	NO	El Auditor Interno está autorizado por el Auditor General de J.P. Morgan Chase y por la Junta Directiva de la Corporación		

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	29.6. El Revisor Fiscal de la sociedad o Conglomerado mantiene una clara independencia a respecto de éstos, calidad que debe ser declarada en el respectivo informe de auditoría.	NO	Dentro de los estatutos se disponen las incompatibilidades del Revisor Fiscal con el fin de mantener la independencia con la sociedad		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	29.7. Si la sociedad actúa como Matriz de un Conglomerado, el Revisor Fiscal es el mismo para todas las empresas, incluidas las Empresas off-shore.	NA	La Corporación no es matriz de un conglomerado		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	29.8. La sociedad cuenta con una política para la designación del Revisor Fiscal, aprobada por la Junta Directiva y divulgada entre los Accionistas, en la que figuran las previsiones establecidas en la recomendación 29.8.	NO	En los Estatutos se establece que la elección del revisor fiscal se realizará atendiendo principios de transparencia y con base en una evaluación objetiva y pública de varias alternativas, además se establecen cuales son las causales de incompatibilidad para ser designado como tal.		

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.9. Con el fin de evitar un exceso de vinculación entre la sociedad y la firma de Revisoría Fiscal y/o sus equipos y mantener su independencia, la sociedad establece un plazo máximo de contratación que oscila entre cinco (5) y diez (10) años. Para el caso de la Revisoría Fiscal, persona natural no vinculada a una firma, el plazo máximo de contratación es de cinco (5) años	NO	Se establece que la revisoría fiscal manifiesta que toma las medidas necesarias para asegurar la debida rotación de las personas naturales que designe para actuar como revisores fiscales de acuerdo con los estándares profesionales y recomendaciones de las entidades de control.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	29.10. Dentro del plazo máximo de contratación, la sociedad promueve la rotación del socio de la firma de Revisoría Fiscal asignado a la sociedad y sus equipos de trabajo a la mitad del periodo, a cuya finalización debe producirse obligatoriamente la rotación de la firma.	NO	La Revisoría Fiscal cuenta con políticas de independencia y rotación de las personas naturales designadas.		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>29.11. En adición a la prohibición vigente de no contratar con el Revisor Fiscal servicios profesionales distintos a los de la propia auditoría financiera y demás funciones reconocidas en la normativa vigente, la sociedad extiende esta limitación a las personas o entidades vinculadas con la firma de Revisoría Fiscal, entre las que se incluyen las empresas de su grupo, así como las empresas en las que haya una amplia coincidencia de sus socios y/o administradores con los de la firma de Revisoría Fiscal.</p>	<p>NO</p>	<p>Los Estatutos enumeran las causas de incompatibilidad para contratar con los Revisores Fiscales.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>29.12. En su información pública, la sociedad revela el monto total del contrato con el Revisor Fiscal así como la proporción que representan los honorarios pagados por la sociedad frente al total de ingresos de la firma relacionados con su actividad de revisoría fiscal.</p>	<p>NO</p>	<p>Dentro de las notas de los Estados Financieros publicados en la página web se encuentra el valor pagado por honorarios a la Revisoría Fiscal</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>30.1. La Junta Directiva ha aprobado una política de revelación de información, en la que se identifica, como mínimo, la información de que trata la recomendación.</p>	<p>NO</p>	<p>Si bien no se prevé una política de revelación de información, en los Estatutos y el Manual de control interno se encuentran los lineamientos sobre la revelación de información.</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>30.2. En el caso de Conglomerados, la revelación a terceros de información es integral y transversal, referente al conjunto de empresas, que permita a los terceros externos formarse una opinión fundada sobre la realidad, organización, complejidad, actividad, tamaño y modelo de gobierno del Conglomerado.</p>	<p>NO</p>	<p>La Corporación es subsidiaria de una entidad extranjera y la revelación de información a terceros se realiza de acuerdo con directrices corporativas. La Corporación no hace parte de un Conglomerado en Colombia.</p>		
<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>31.1. De existir salvedades en el informe del Revisor Fiscal éstas y las acciones que la sociedad plantea para solventar la situación, serán objeto de pronunciamiento ante los accionistas reunidos en Asamblea General, por parte del presidente del Comité de Auditoría.</p>	<p>NO</p>	<p>En caso de existir salvedades en el informe del Revisor Fiscal estas serán objeto de pronunciamiento por los accionistas de acuerdo con las políticas corporativas</p>		

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>31.2. Cuando ante las salvedades y/o párrafos de énfasis del Revisor Fiscal, la Junta Directiva considera que debe mantener su criterio, esta posición es adecuadamente explicada y justificada mediante informe escrito a la Asamblea General, concretando el contenido y el alcance de la discrepancia.</p>	<p>NO</p>	<p>En el evento en que se presenten salvedades o discrepancias, éstas serán debidamente informadas por parte de la Junta Directiva a la Asamblea.</p>		
---	--	-----------	---	--	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>31.3 Las operaciones con o entre Partes Vinculadas, incluidas las operaciones entre empresas del Conglomerado que, por medio de parámetros objetivos tales como volumen de la operación, porcentaje sobre activos, ventas u otros indicadores, sean calificadas como materiales por la sociedad, se incluyen con detalle en la información financiera pública así como la mención a la realización de operaciones off-shore.</p>	<p>NO</p>	<p>En caso de realizarse operaciones con o entre partes vinculadas, éstas se incluirán dentro de las notas de los Estados Financieros publicados en la página web de la Corporación.</p>		
---	---	-----------	--	--	--

JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	32.1. En el marco de la política de revelación de información, la Junta Directiva (o el Comité de Auditoría), adopta las medidas necesarias para garantizar que se transmita a los mercados financieros y de capital toda la información financiera y no financiera sobre la sociedad exigida por la legislación vigente, además de toda aquella que considere relevante para inversionistas y clientes.	NO	La Corporación cumple con lo exigido por la ley y sus políticas internas.		
JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.	32.2. La página web de la sociedad está organizada de forma amigable, de tal forma que resulta sencillo para el usuario acceder a la información asociada o relacionada con el Gobierno Corporativo.	SI	La página web está organizada de manera amigable a los usuarios. Esta se encuentra incluida dentro de la página global de J.P.Morgan. La dirección de la página web es: https://www.jpmorgan.com/CO/es/about-us	2020-01-01	

JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	32.3. La página web de la sociedad incluye, al menos, los vínculos de que trata la recomendaci ón 32.3.	NO	La página web de la Corporación contiene la información suficiente para que los accionistas, inversionista s, y demás personas conozcan la información más relevante de la Corporación		
JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.	32.4. Los soportes para comunicar información a los mercados que utiliza la sociedad en general, son documentos que se pueden imprimir, descargar y compartir.	SI	La información que se encuentra en la página web se puede descargar compartir e imprimir. La dirección de la página web es: https://www.jpmorgan.com/CO/es/about-us	2020-01-01	

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>32.5. Si la sociedad es una empresa de gran tamaño y complejidad, anualmente publica en la página web un informe explicativo sobre la organización, métodos y procedimientos de la Arquitectura de Control implementada con el objetivo de proveer una información financiera y no financiera correcta y segura, salvaguardar los activos de la entidad y la eficiencia y seguridad de sus operaciones. La información sobre la Arquitectura de Control, se complementa con un informe de gestión del riesgo.</p>	<p>NO</p>	<p>En la página web la Corporación publica la información exigida por ley.</p>		
---	--	-----------	--	--	--

<p>JPMORGAN CORPORAC ION FINANCIER A S.A.</p>	<p>33.1. La sociedad prepara anualmente un Informe de Gobierno Corporativo, de cuyo contenido es responsable la Junta Directiva, previa revisión e informe favorable del Comité Auditoría, que se presenta junto con el resto de documentos de cierre de ejercicio.</p>	<p>SI</p>	<p>Anualmente se presenta un informe de Gobierno Corporativo en la Asamblea General de Accionistas. Se tiene previsto que la responsabilidad de este informe es de la Junta Directiva previa revisión e informe favorable del Comité de Auditoría este informe consta en las respectivas Actas de la Asamblea.</p>	<p>2017-03-31</p>	
---	---	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>33.2. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, no es una mera transcripción de las normas de Gobierno Corporativo, incluidas en los Estatutos, reglamentos internos, códigos de buen gobierno u otros documentos societarios. No tiene por objetivo describir el modelo de gobierno de la sociedad, sino explicar la realidad de su funcionamiento y los cambios relevantes durante el ejercicio.</p>	<p>SI</p>	<p>Anualmente se presenta el informe de Gobierno Corporativo en la Asamblea General de Accionistas explicando la realidad del funcionamiento y cambios relevantes de la sociedad durante el ejercicio este informe consta en las respectivas Actas de la Asamblea.</p>	<p>2017-03-31</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--

<p>JPMORGAN CORPORACION FINANCIERA S.A.</p>	<p>33.3. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, contiene información al cierre del ejercicio que describe la manera en la que durante el año se dio cumplimiento o a las recomendaciones de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad y los principales cambios producidos.</p> <p>La estructura del Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad está alineada con el esquema que contempla la recomendación 33.3.</p>	<p>SI</p>	<p>Anualmente se presenta el informe de Gobierno Corporativo en la Asamblea General de Accionistas informando si se dio cumplimiento o a las recomendaciones de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad y los principales cambios producidos este informe consta en las respectivas Actas de la Asamblea.</p>	<p>2017-03-31</p>	
---	--	-----------	--	-------------------	--